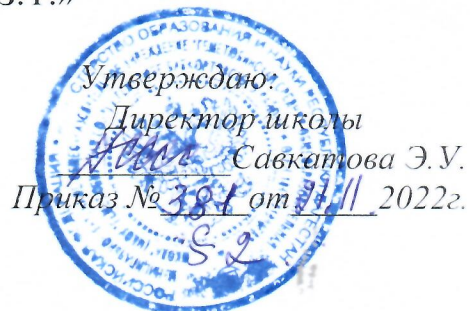


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕМЕТЮБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. АМАНГИШИЕВОЙ З.Т.»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от 29.11. 2022 года.  
Протокол № 1. \_\_\_\_\_



### Положение о старосте класса

#### 1. Общие положения.

1.1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

1.2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

1.3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

1.4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

1.5. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

1.6. Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

1.7. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- директором школы и его заместителями.

1.8. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед коллективом класса, Президентом учащихся, Ученическим советом школы.

1.9. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

## **2. Основные задачи старосты класса.**

2.1. Организация хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство.

2.2. Своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса.

2.3. Организация самоуправления в классе.

## **3. Права и обязанности.**

### **3.1. Староста класса имеет право:**

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- давать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- определять объем работы дежурных по классу;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

### **3.2. Староста класса обязан:**

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;



- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.