

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней культурно-досуговой площадке при МКОУ «Геметюбинская СОШ
им.Амангишиевой З.Т.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней культурно-досуговой площадки при МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.

1.2. Летняя досуговая площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

2.1. На досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 8 до 15 лет.

2.2. Зачисление детей производится на основе устных заявлений родителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку.

2.3. Численность отряда школьников составляет не более 12 человек.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в течение одной смены (июнь)

3.2. Режим работы площадки с 9.00. до 12.00 часов.

3.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- эколого-биологическое;
- социально-адаптивное и т. д.

3.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

4. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО

жизни, поведению в коллективе, культуре взаимоотношений, располагают к раскрытию их способностей, проявлению инициативы, способствуют приобщению к духовности, усвоению принципов безопасного и здорового образа жизни.

Режим работы летней досуговой площадки

- 9:00 – 9:15- прием детей
- 09:20 – 11 - 00 занятия по интересам
- 11-00 – 11-50 – занятия по интересам
- 11.00 – 12.00 – **Заккрытие сезона.**

Кадровое обеспечение

В реализации проекта участвуют:

- Зам директора по ВР
- Старшая вожатая
- Социальный педагог
- Педагог – психолог
- Учителя физической культуры
- Учителя –предметники и внеурочной деятельности.
- Учителя технологии и ИЗО
- Кл.руководители

Подбор и расстановка кадров осуществляется администрацией учреждения . Педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение плана мероприятий.

Материально-техническое обеспечение

1. Выбор оптимальных условий и площадок для проведения различных мероприятий.
2. Материалы для оформления и творчества детей.
3. Наличие канцелярских принадлежностей.
4. Аудиоматериалы и видеотехника.
5. Награды для стимулирования.

Показатели, по которым оценивается результативность реализации программы

1. Данная программа позволит детям нашей школы, не уезжающим на время каникул, отдохнуть, проводя время с теми ребятами, с которыми общались в течение года и познакомиться с новыми детьми.
2. Ежедневно на досуговой площадке дети будут принимать участие в коллективно - творческих делах, в спортивных соревнованиях, играть на свежем воздухе (волейбол, футбол)
3. Дети в течение смены смогут проявить свои творческие способности, изготавливая поделки из пластилина, солёного теста, аппликации, рисуя на различные темы.
4. Ребята познакомятся с историей и легендами оригами. Научатся делать поделки в технике оригами.
5. Между детьми разных возрастов появятся товарищеские отношения.
6. Будут удовлетворены потребности детей в творчестве и игре.

Критерии оценки результатов программы

- Количество детей посещающих летнюю досуговую площадку.
- Активность и участие детей в коллективно – творческих делах.

4.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

4.2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.

4.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

5.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т. д.) производится за счет средств родителей.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- список сотрудников;
- режим дня;